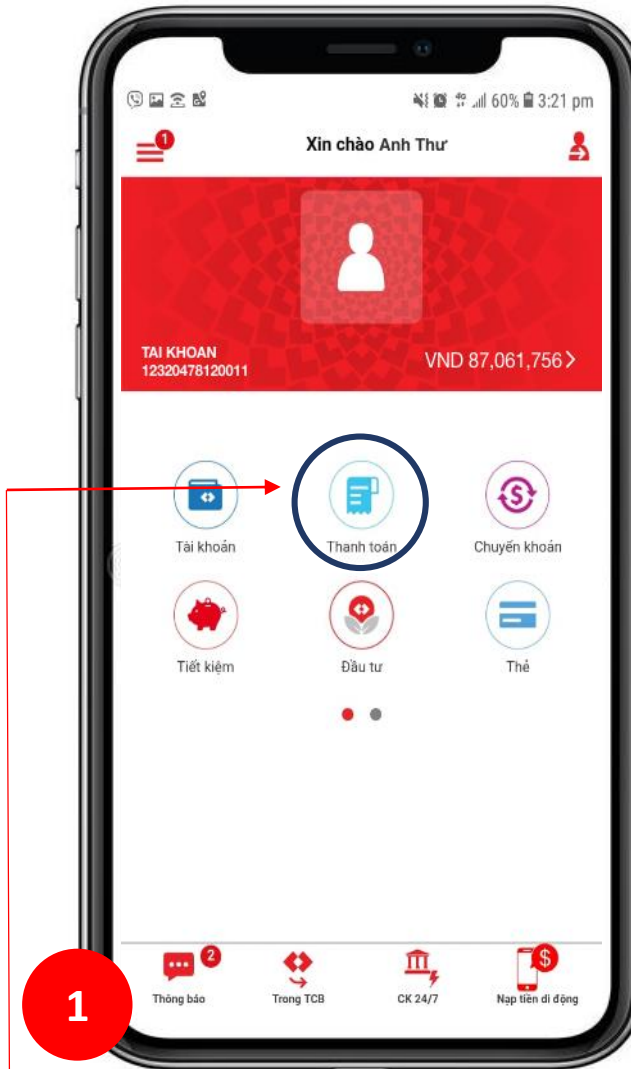


## HƯỚNG DẪN CÁC LUỒNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ

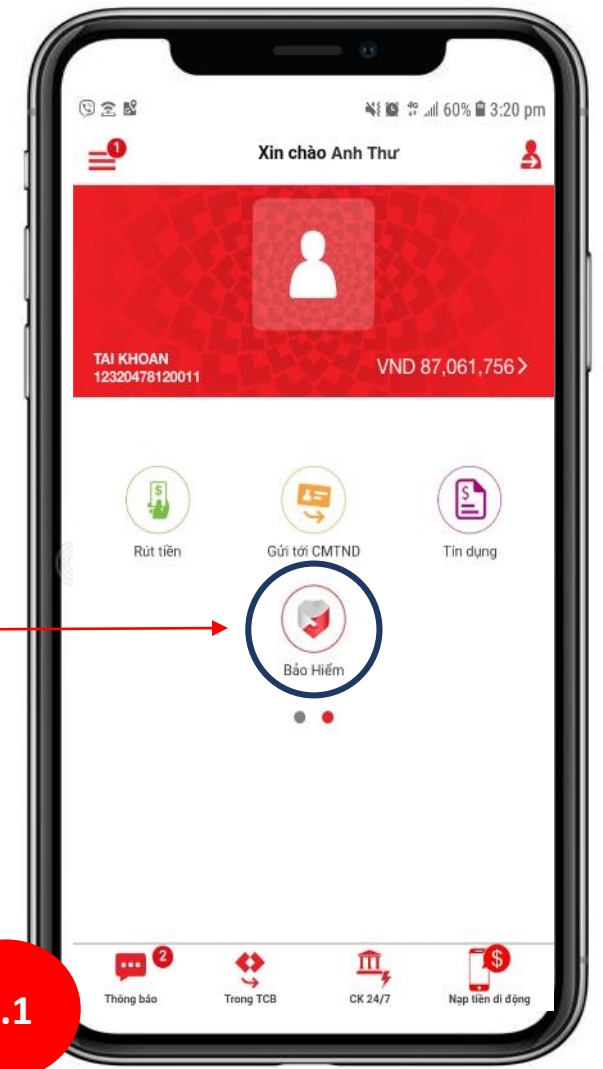
1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MỚI CHO KH CHƯA CÓ HỢP ĐỒNG BANCA
2. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHO CÁC KH ĐÃ CÓ HỢP ĐỒNG BANCA
3. HƯỚNG DẪN HỦY ĐĂNG KÝ THANH TOÁN TỰ ĐỘNG
4. HƯỚNG DẪN SỬA THÔNG TIN TÀI KHOẢN



# 1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MỚI CHO KH CHƯA CÓ HỢP ĐỒNG BANCA

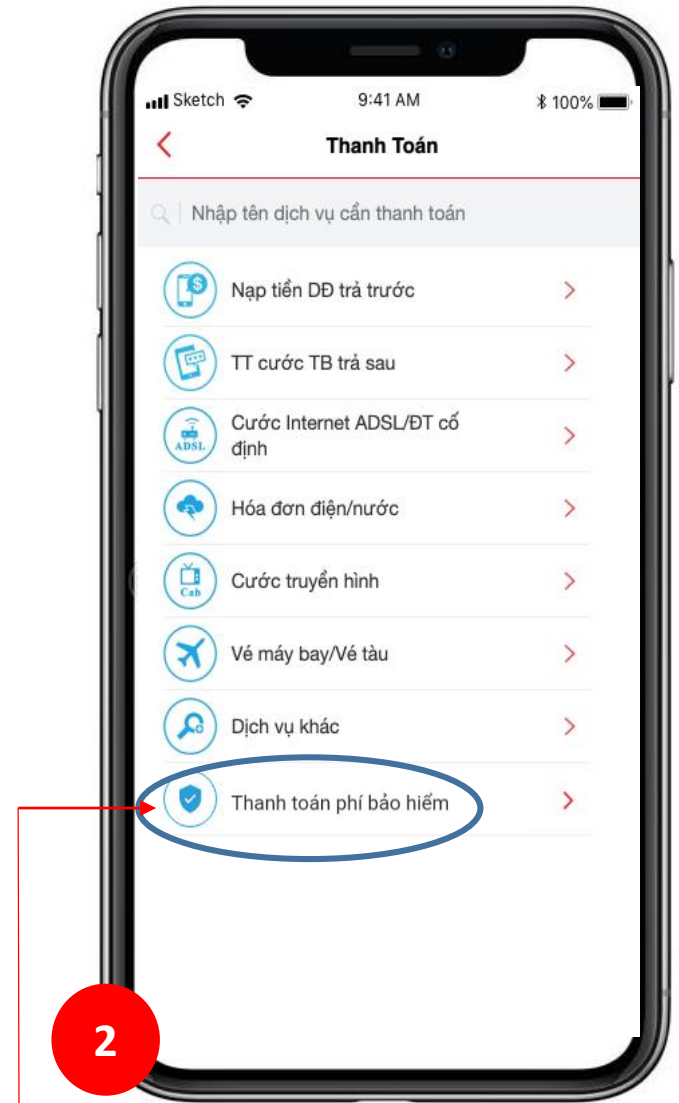


Từ màn hình Menu chọn Thanh toán

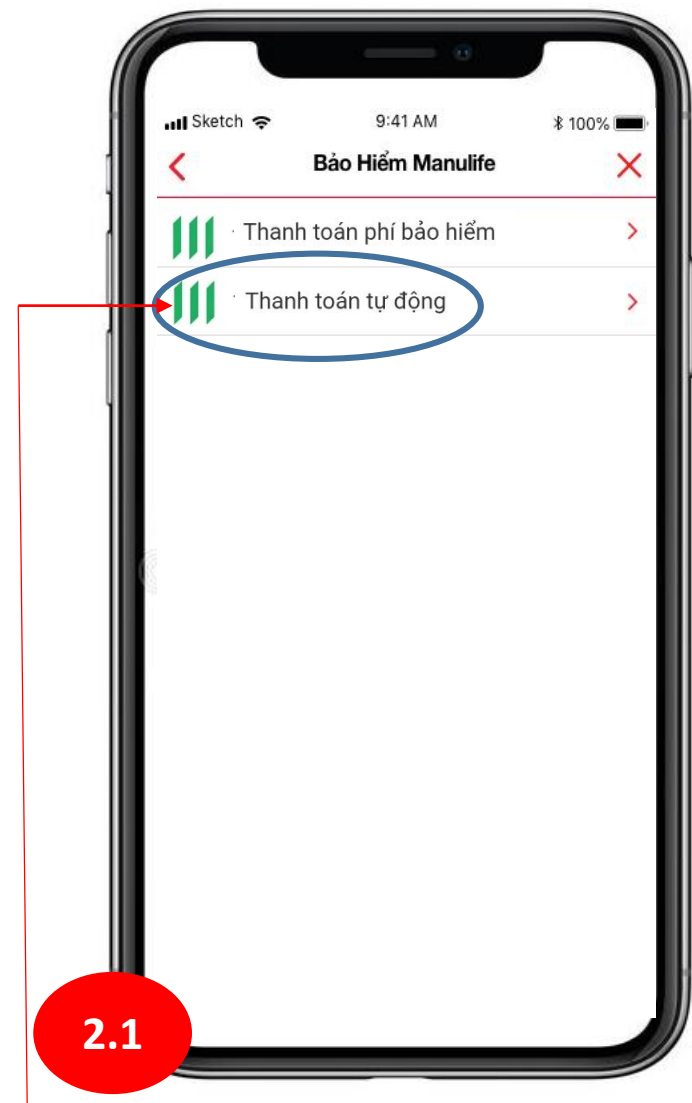


Hoặc KH có thể chọn “ Bảo hiểm”

### Màn hình đi từ bước “Thanh toán”

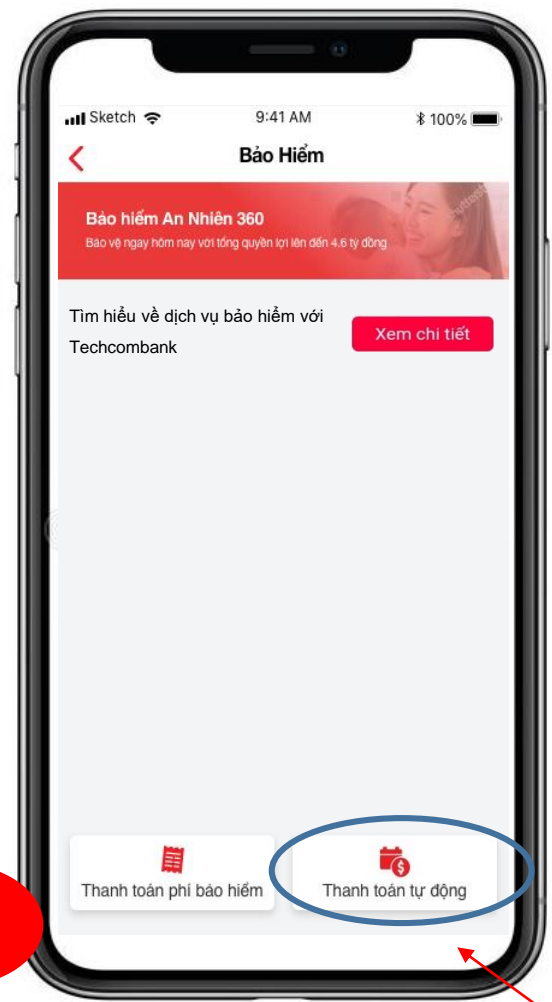


Nếu KH vào từ Menu Thanh toán sẽ chọn tiếp “Thanh toán phí bảo hiểm”



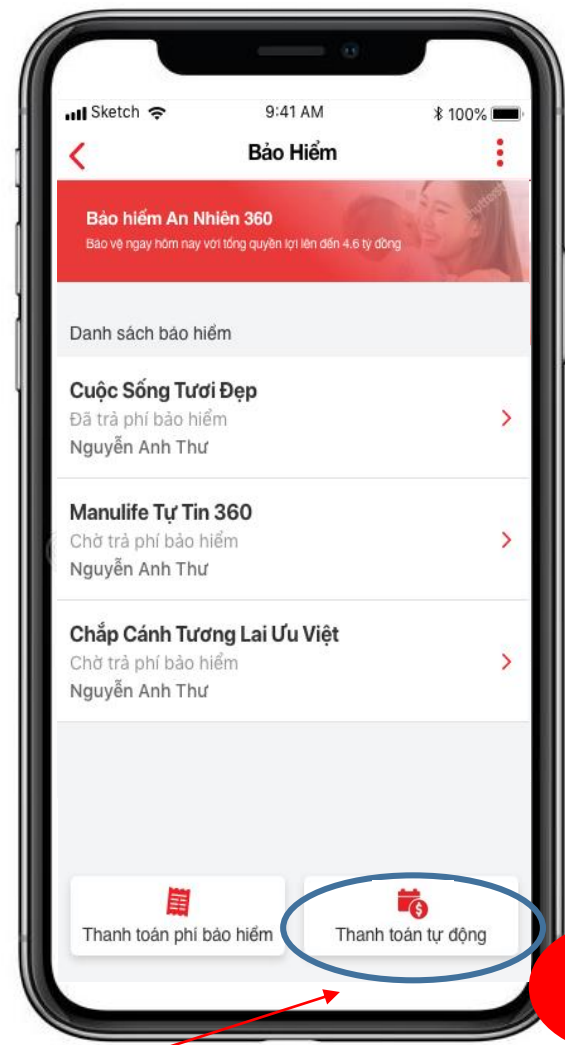
Chọn Thanh toán tự động

# Màn hình đi từ Menu “Bảo hiểm”



2.2

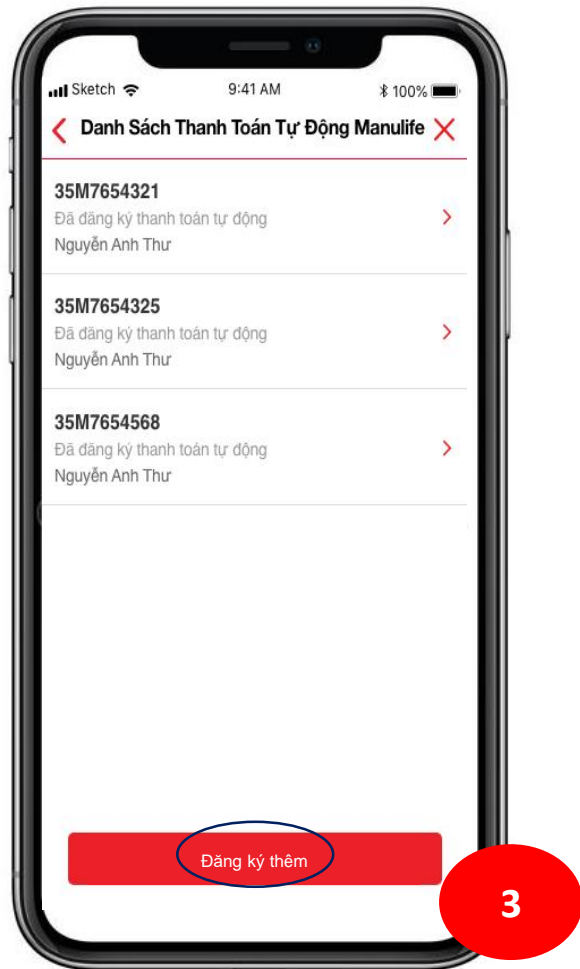
Màn hình KH **không** có Banca



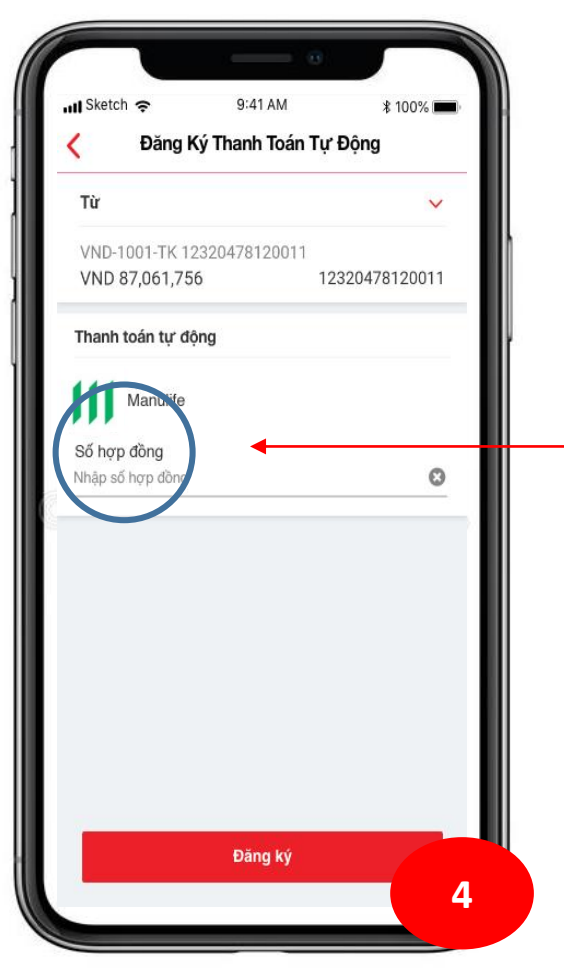
2.2.1

Màn hình KH **có** Banca

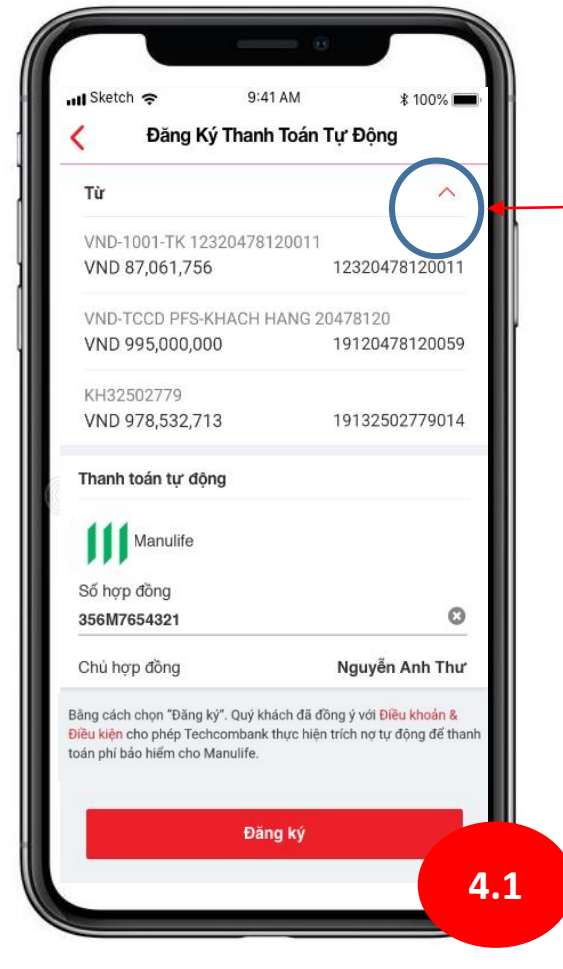
Khách hàng chọn “Thanh toán tự động” để tiếp tục đăng ký



Tại màn hình danh sách các HĐ thanh toán tự động, KH chọn “**Đăng ký thêm**” để đăng ký thanh toán tự động cho HĐ bảo hiểm

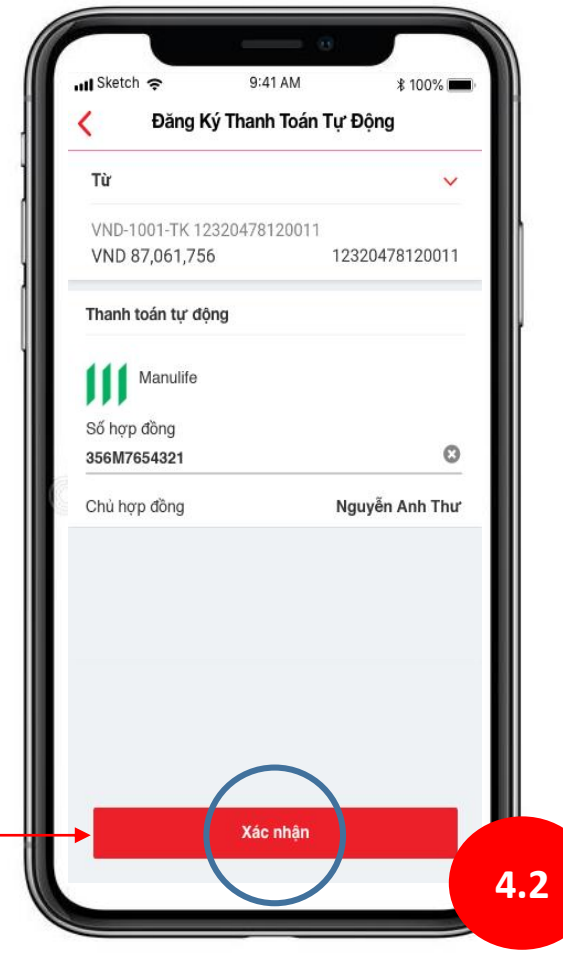


KH nhập số HĐ của HĐ bảo hiểm muốn đăng ký thanh toán tự động

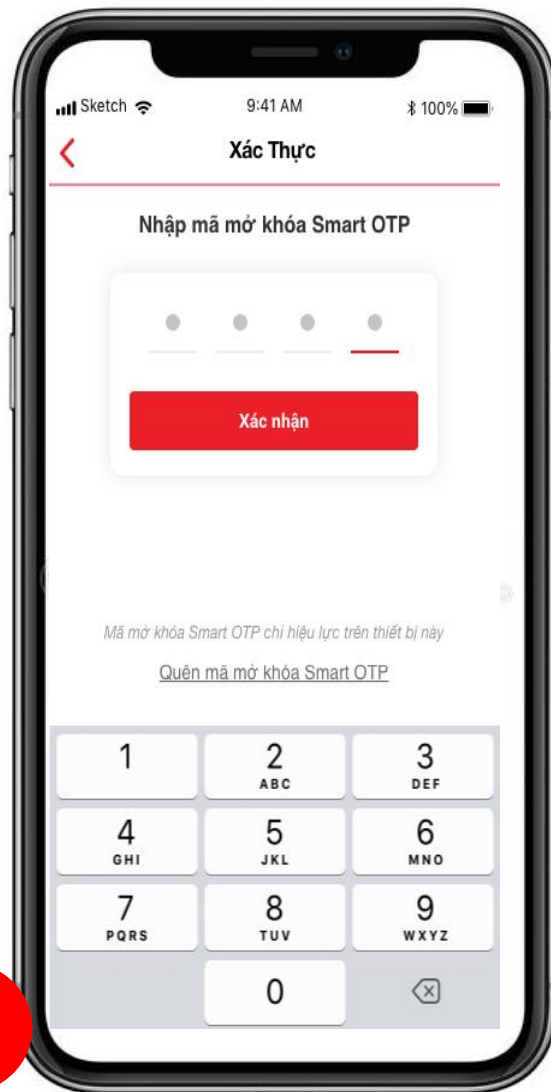


Tiếp theo KH chọn tài khoản để tự động trích nợ thanh toán phí bảo hiểm.

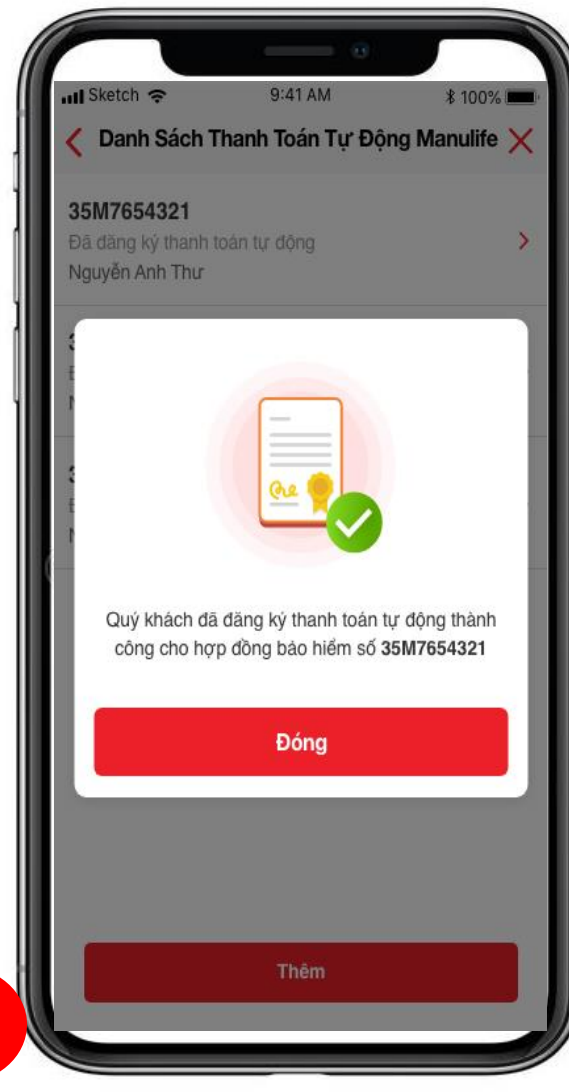
Lưu ý: KH chỉ có thể chọn tài khoản thanh toán để đăng ký.



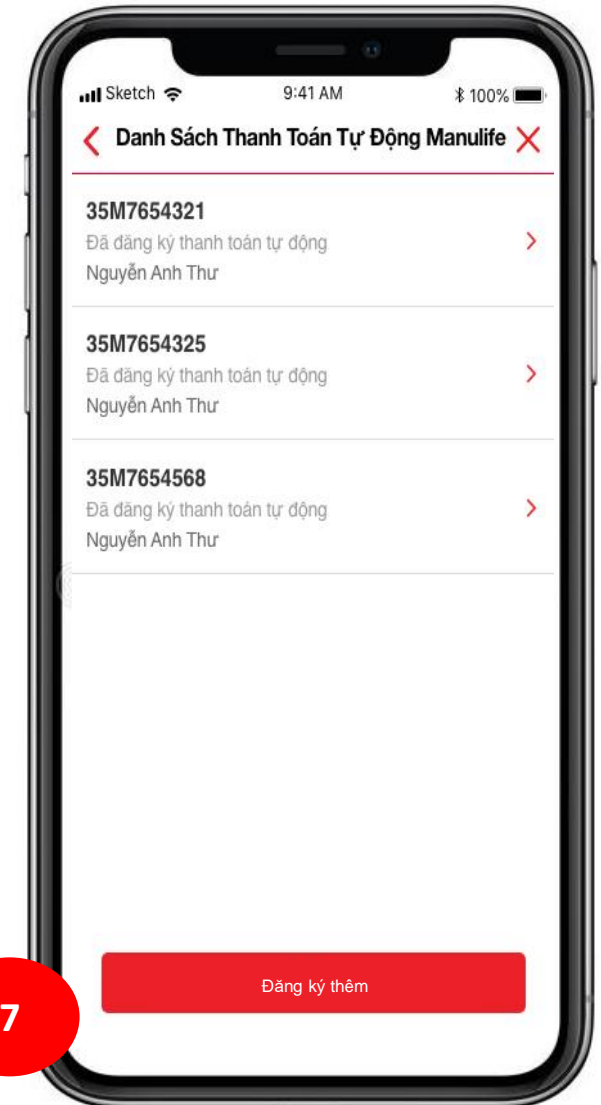
KH bấm “**Xác nhận**” để xác thực đăng ký.



KH nhập mã mở khóa Smart OTP để hoàn tất đăng ký



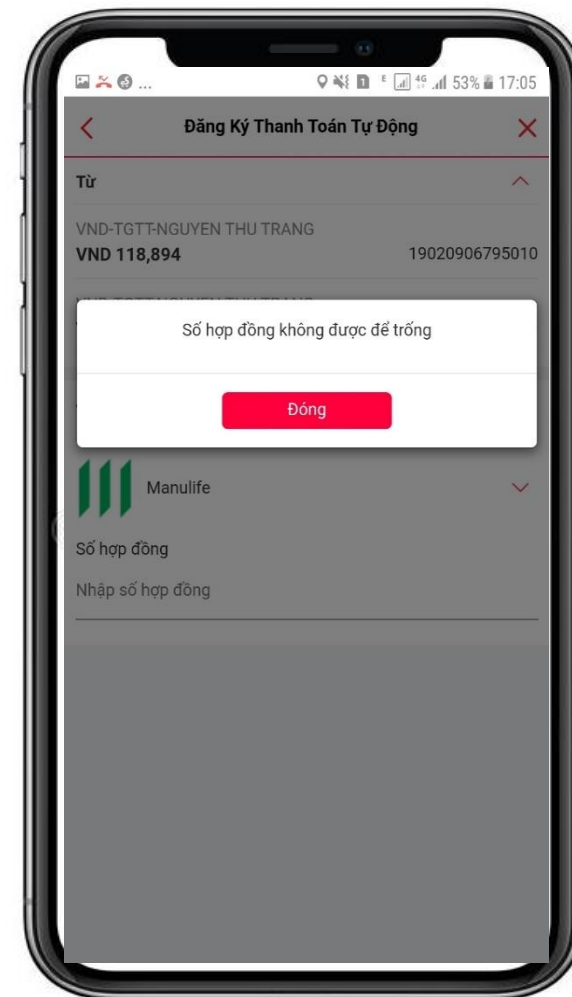
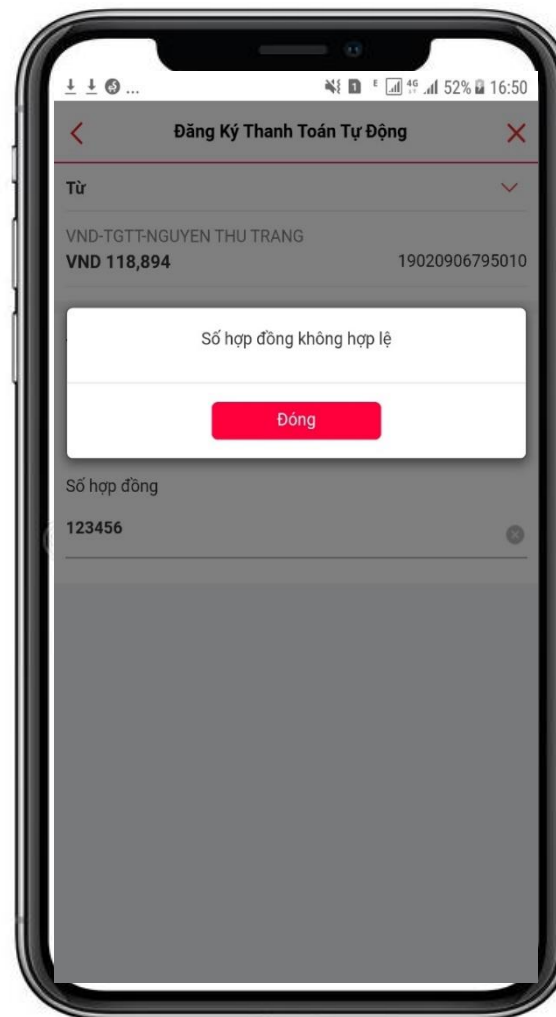
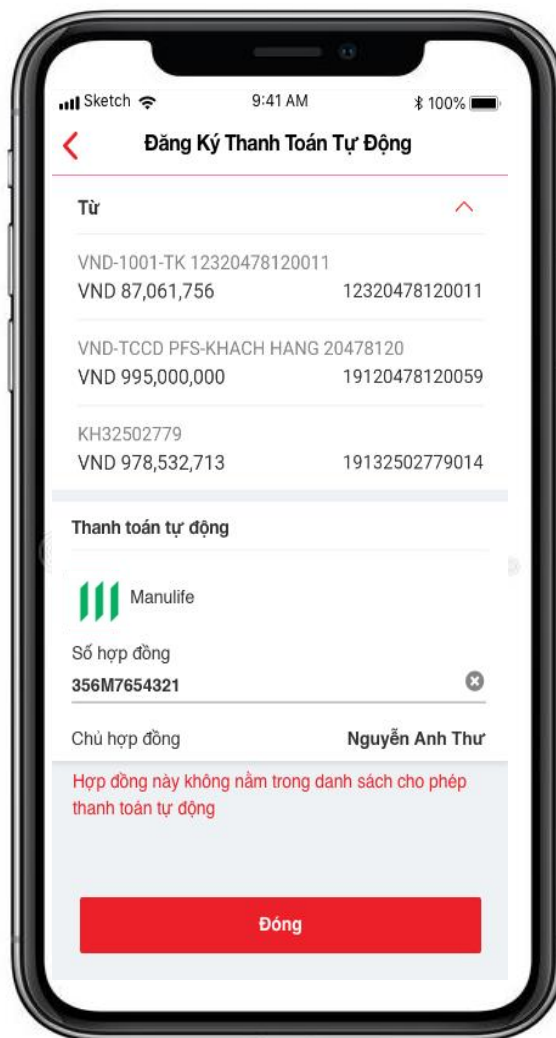
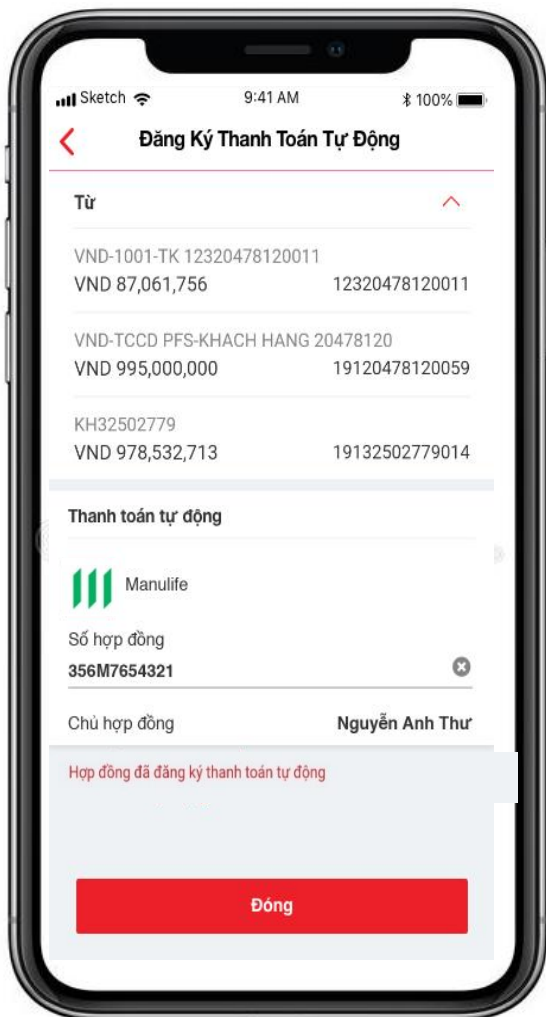
Màn hình đăng ký thanh toán tự động thành công



KH quay trở lại màn hình danh sách các HĐ thanh toán tự động sau khi nhấn nút “Đóng”  
HĐ vừa đăng ký thành công sẽ xuất hiện ở trên đầu của Danh sách thanh toán tự động Manulife



# MÃ LỖI THÔNG BÁO



Nếu HĐ của KH đã được đăng ký dịch vụ Thanh toán tự động tại Techcombank trước đó thì sẽ có thông báo như trên

Nếu HĐ của KH không còn phí cần phải thanh toán với MVL, hệ thống sẽ báo lỗi như trên

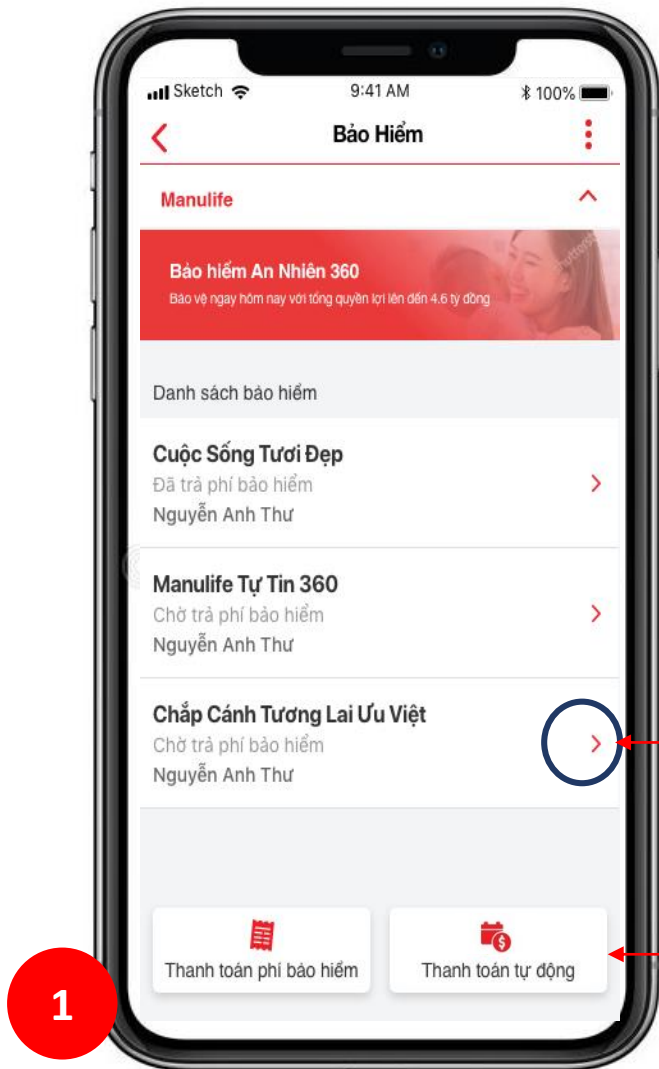
Màn hình thông báo lỗi nếu KH nhập thiếu số hoặc nhập số thông tin HĐ không đúng

Màn hình thông báo trường hợp KH chọn nhập số HĐ nhưng không nhập tiếp. KH có thể chạm vào màn hình để thoát

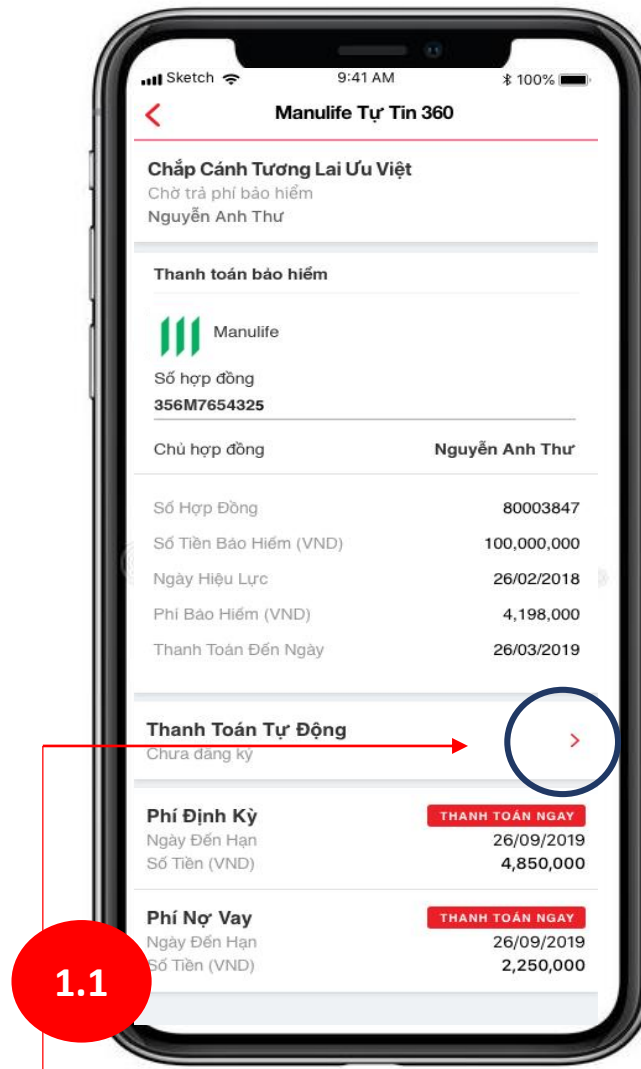




## 2. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHO CÁC KH CÓ BANCA

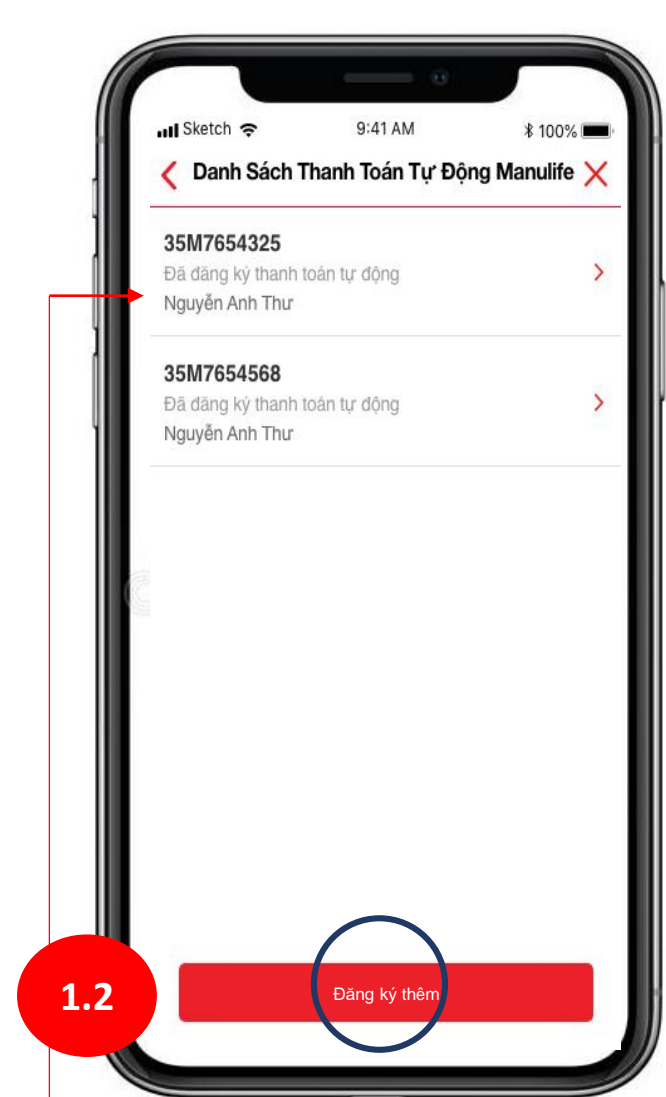


Từ màn hình bảo hiểm chọn “**Thanh toán tự động**” hoặc chọn HD có sẵn để đăng ký



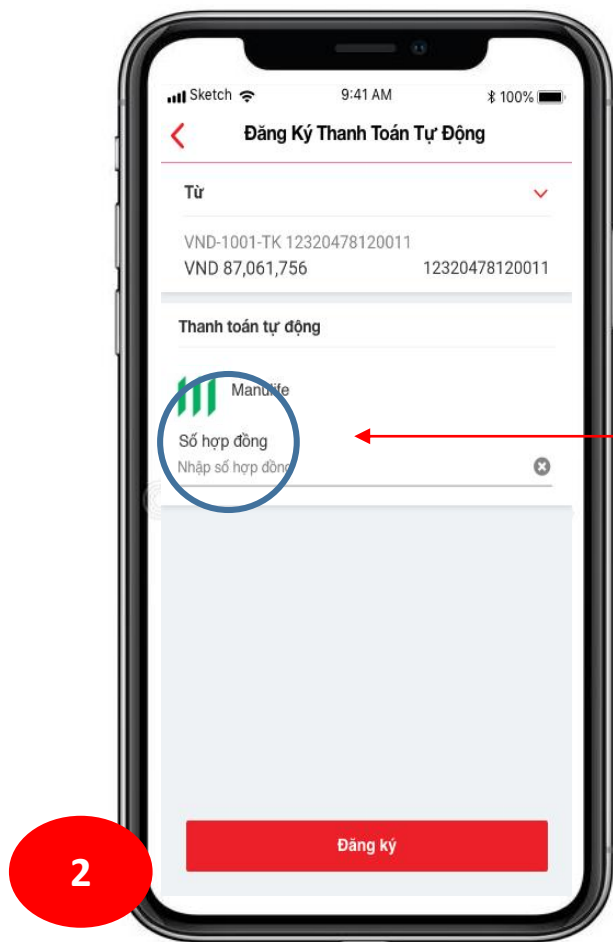
Khi KH chọn HD có sẵn, hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ thông tin HD và tình trạng đăng ký Thanh toán tự động.

Nếu chưa đăng ký dịch vụ, KH chọn mũi tên màu đỏ để qua màn hình đăng ký thanh toán tự động cho HD hiện tại

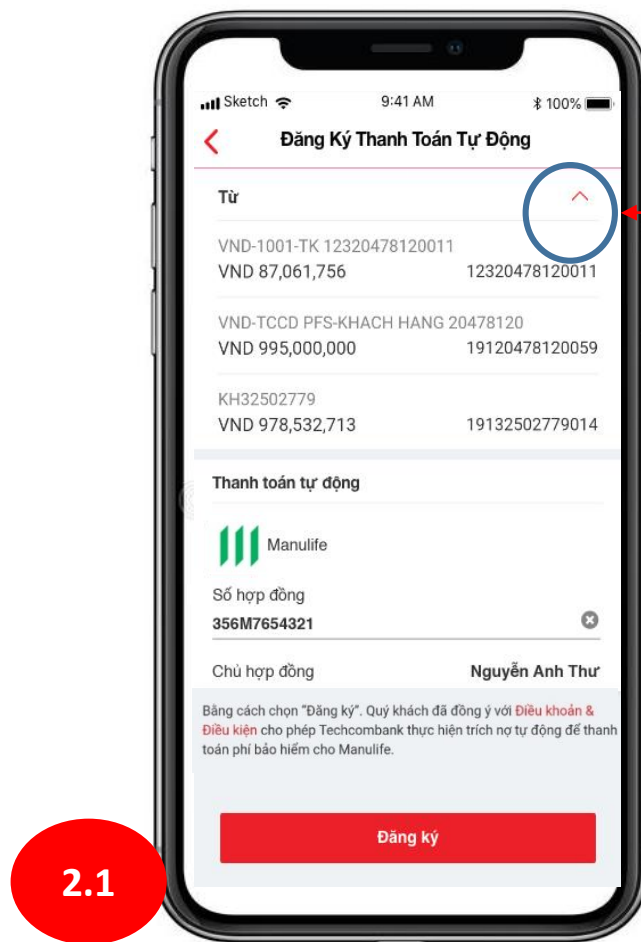


Màn hình sau khi chọn “Thanh toán tự động”. Các HD KH đã đăng ký TTTĐ

KH chọn “Thêm” để đăng ký thêm HD khác

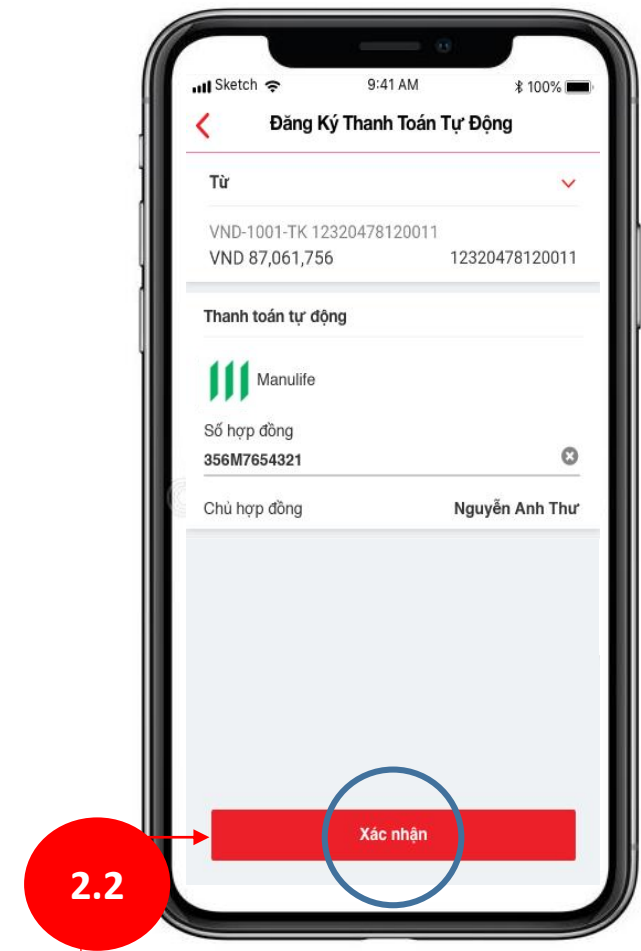


KH nhập số HĐ của HĐ bảo hiểm muốn đăng ký thanh toán tự động

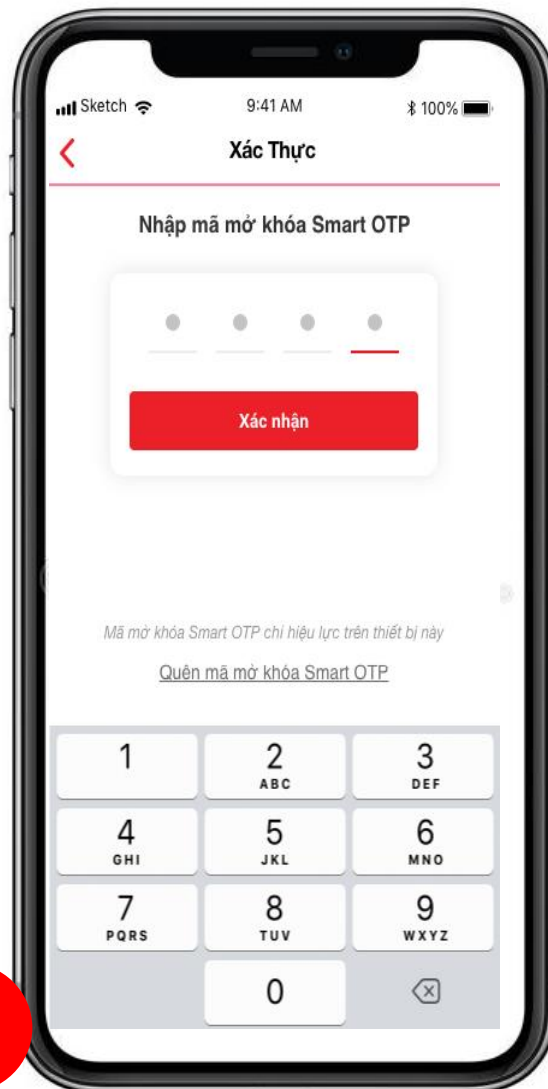


Tiếp theo KH chọn tài khoản để tự động trích nợ thanh toán phí bảo hiểm.

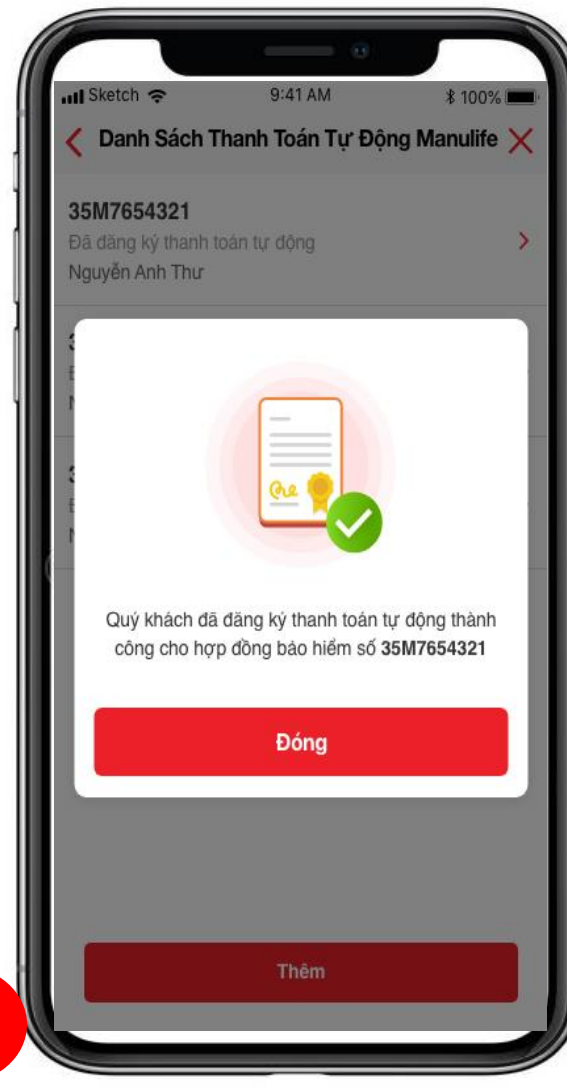
Lưu ý: KH chỉ có thể chọn tài khoản thanh toán để đăng ký.



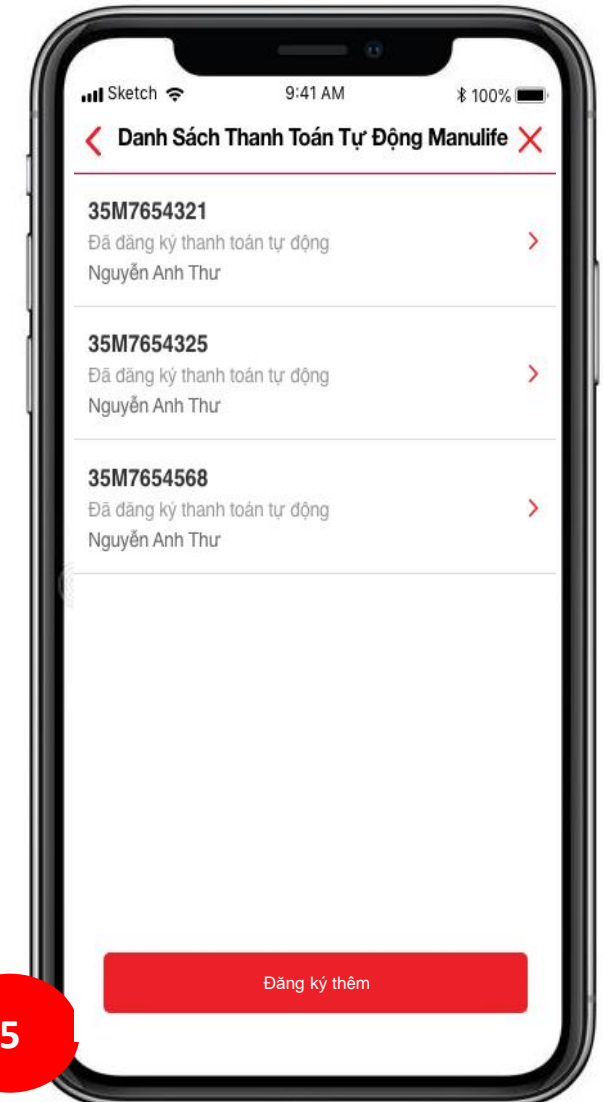
KH bấm “Xác nhận” để xác thực đăng ký



KH nhập mã mở khóa Smart OTP để hoàn tất đăng ký



Màn hình đăng ký thanh toán tự động thành công

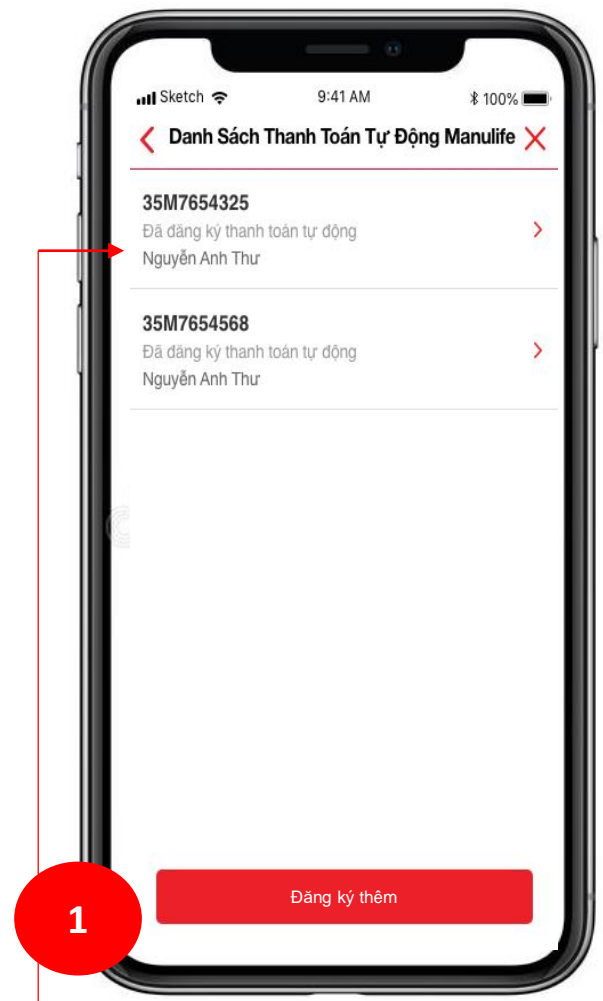


KH quay trở lại màn hình danh sách các HĐ thanh toán tự động sau khi nhấn nút “Đóng” HĐ vừa đăng ký thành công sẽ xuất hiện ở trên đầu của Danh sách thanh toán tự động Manulife

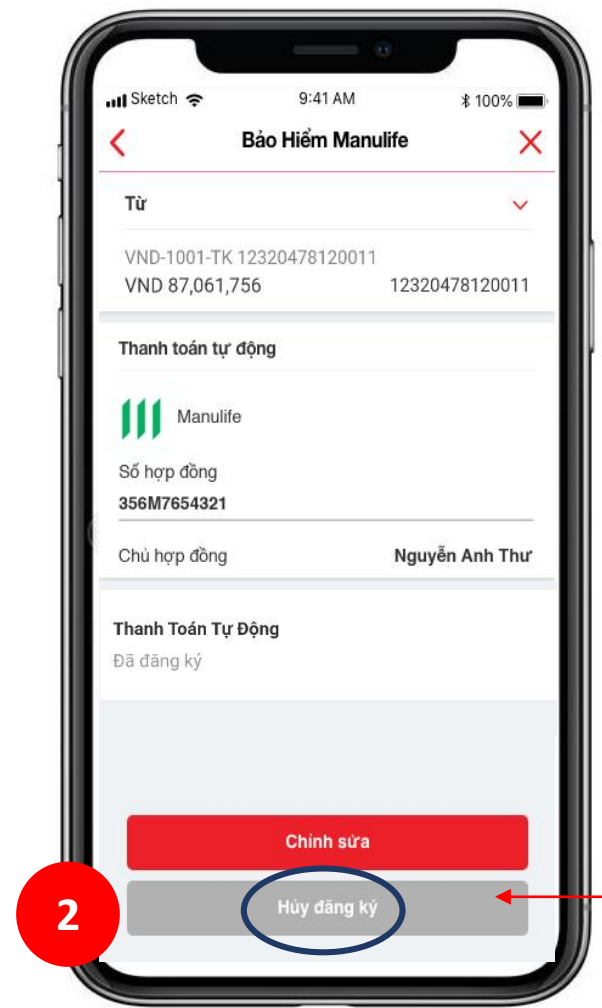


# 3. HƯỚNG DẪN HỦY ĐĂNG KÝ THANH TOÁN TỰ ĐỘNG

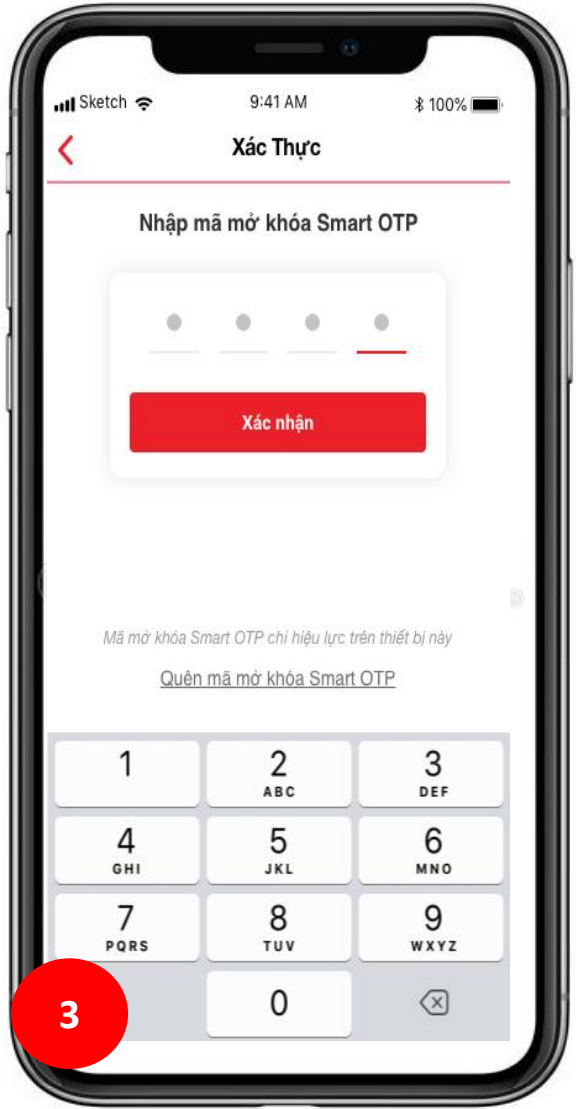
Các bước vào **Danh sách thanh toán tự động Manulife** tương tự theo hướng dẫn tại **mục 1**



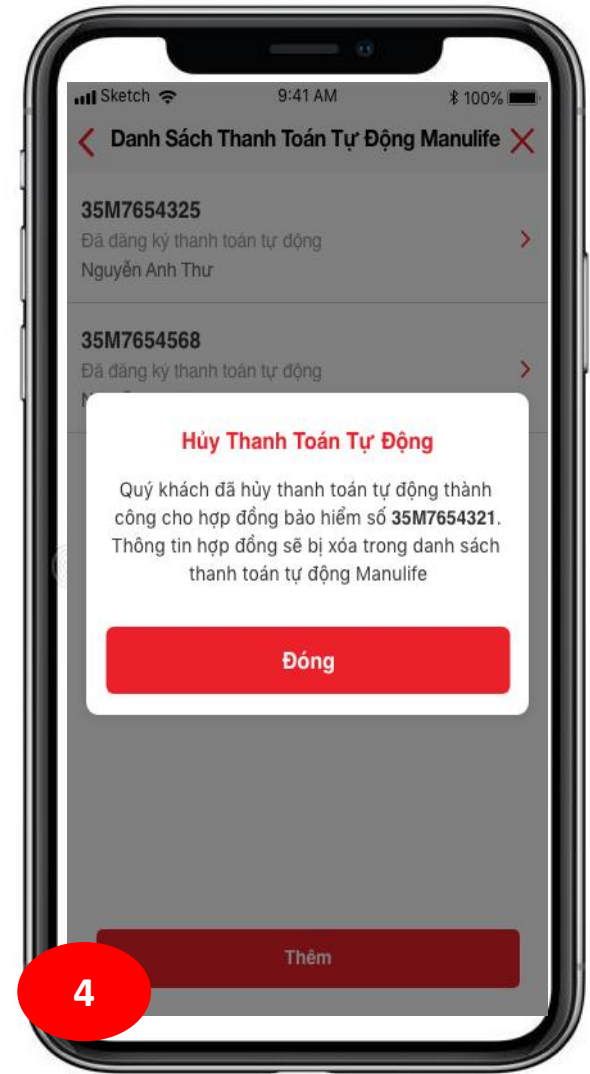
Tại màn hình Danh sách thanh toán tự động Manulife, KH chọn 1 HĐ đã đăng ký thanh toán tự động



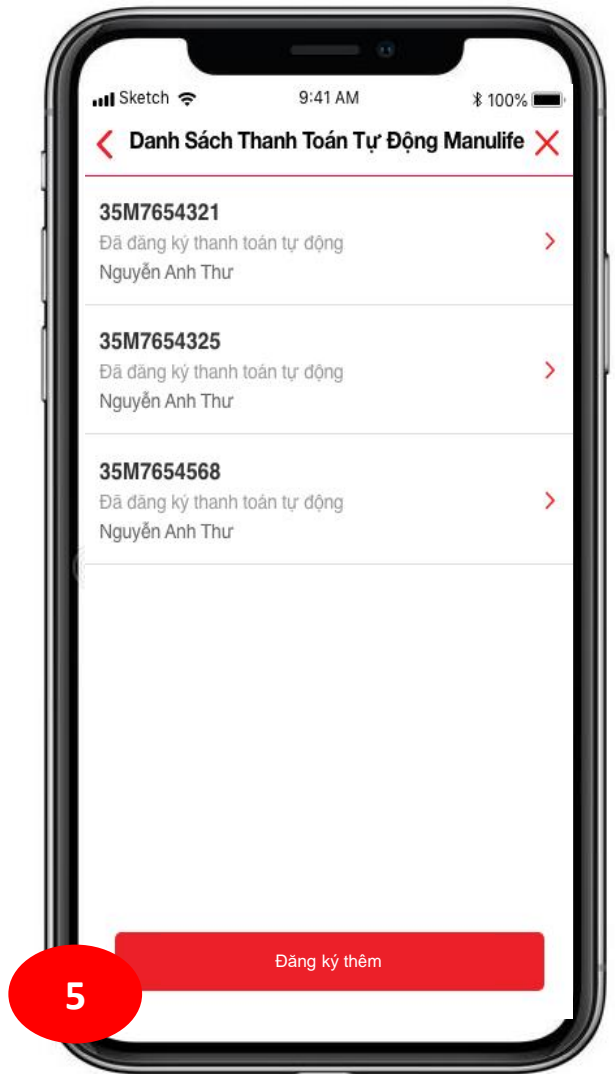
Tại màn hình chi tiết HĐ, KH chọn Hủy đăng ký



KH nhập mã mở khóa Smart OTP để hoàn tất bước hủy đăng ký



Màn hình hủy đăng ký thanh toán tự động thành công



KH quay trở lại màn hình danh sách các HĐ thanh toán tự động sau khi nhấn nút “Đóng”.

HĐ vừa hủy đăng ký dịch vụ sẽ được xóa khỏi **Danh sách thanh toán tự động Manulife**

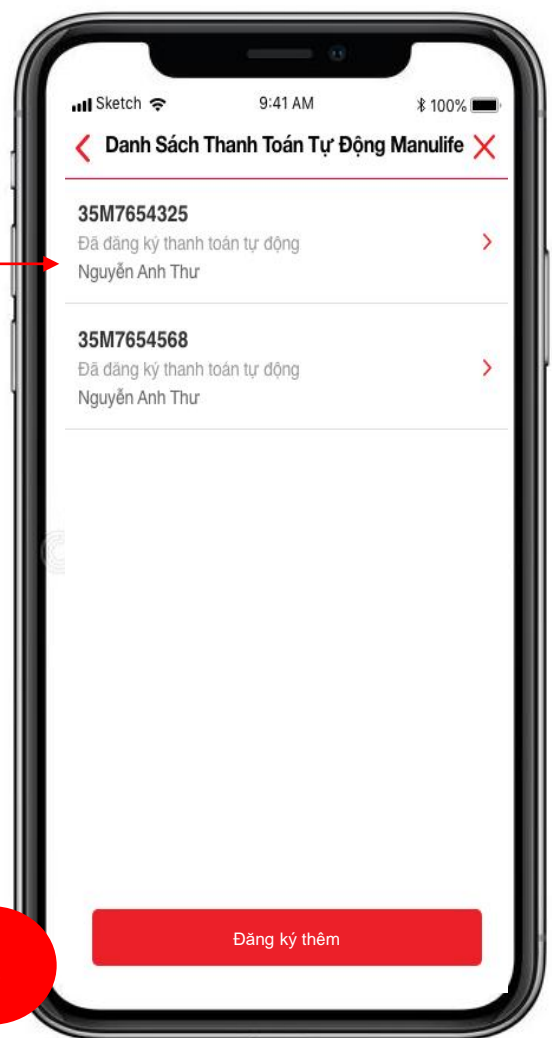




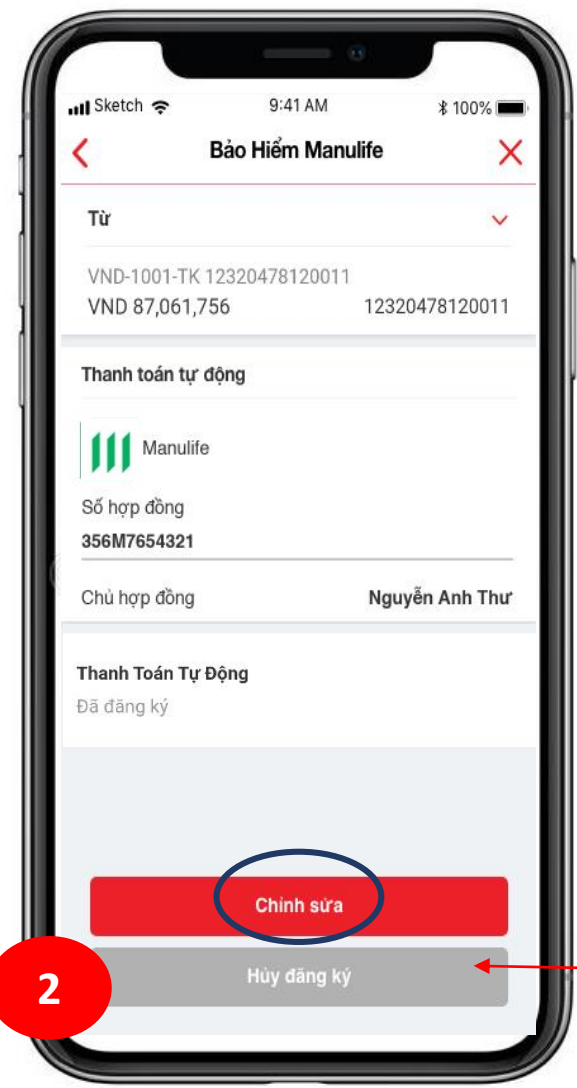
# 4. HƯỚNG DẪN SỬA THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Các bước vào **Danh sách thanh toán tự động Manulife tương tự** theo hướng dẫn tại **mục 1**

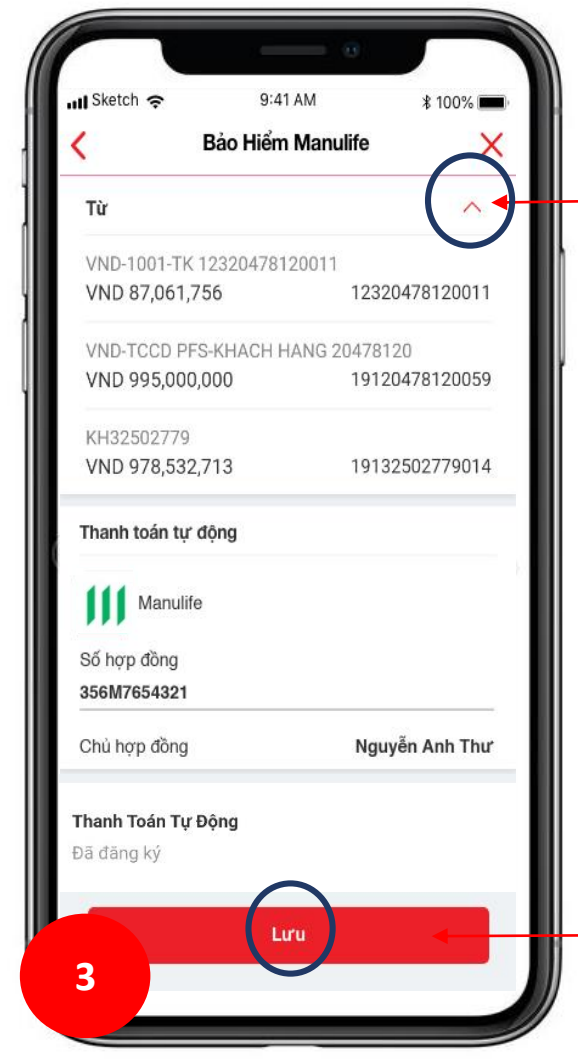
**Lưu ý:** KH chỉ có thể thực hiện chỉnh sửa thông tin tài khoản thanh toán. Các thông tin khác là mặc định từ hệ thống.



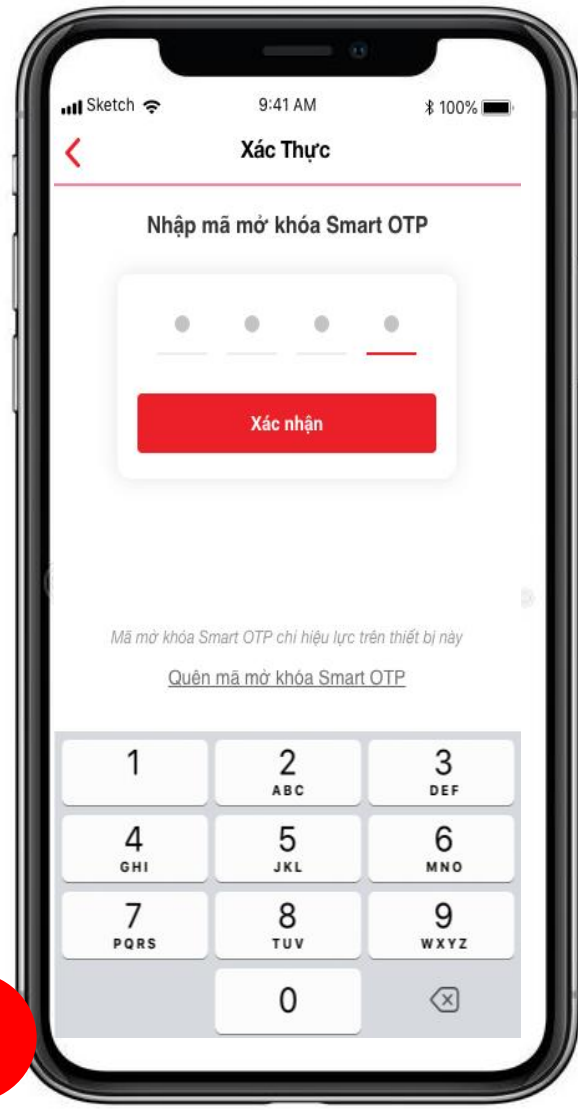
Tại màn hình Danh sách thanh toán tự động Manulife, KH chọn 1 HĐ đã đăng ký thanh toán tự động



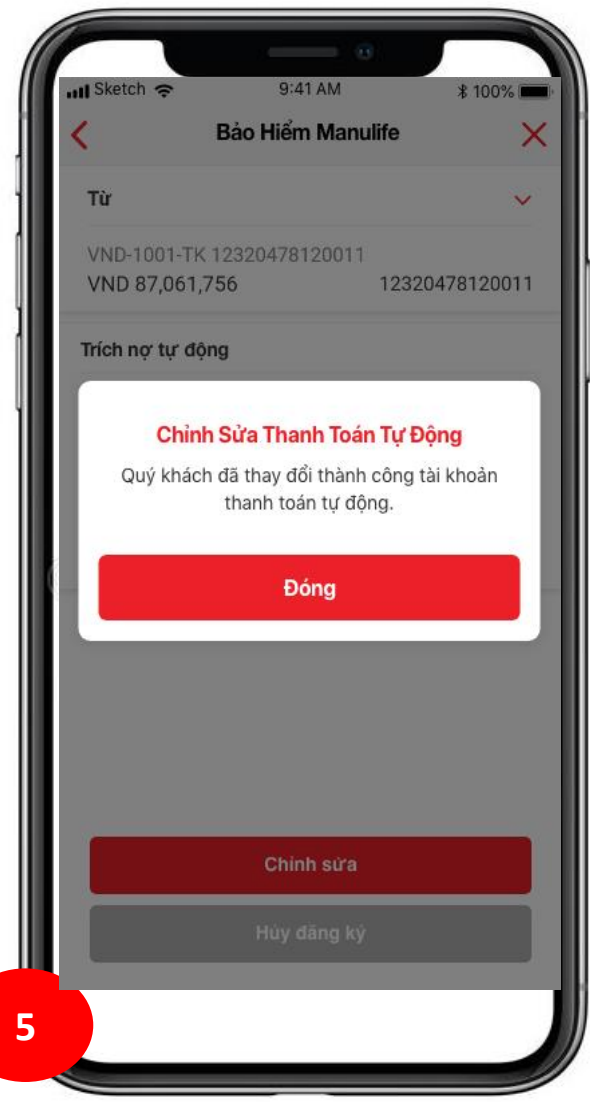
KH chọn “Chỉnh sửa”



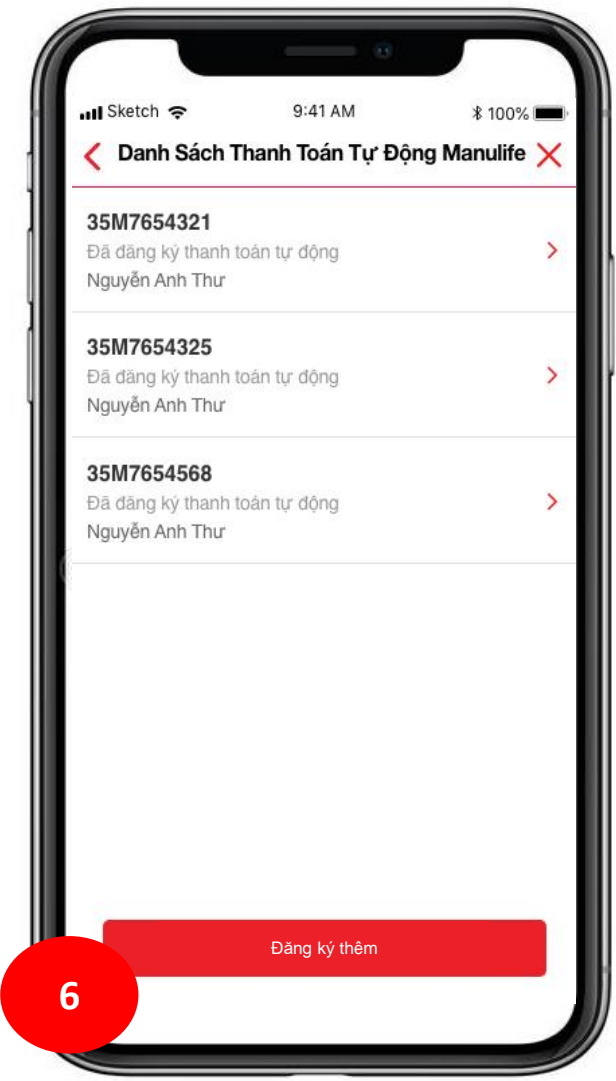
KH chọn lại giữa các tài khoản thanh toán và chọn Lưu



**TECHCOM** KH nhập mã mở khóa Smart OTP để hoàn tất bước sửa



Màn hình sửa thành công



KH quay trở lại màn hình danh sách các HĐ thanh toán tự động sau khi nhấn nút "Đóng".



**VƯỢT TRỘI ➤ MỖI NGÀY**