

Manulife

Trang Hợp Đồng Của Tôi

ManuConnect

Quản lý Hợp đồng
Để đơn giản không

Vi sao tôi nên sử dụng ManuConnect?

Dịch vụ đa dạng, thông tin tích hợp

Thông tin hợp đồng

- Truy cập Hợp đồng ngay từ bản đơn hoặc eCard của bạn theo số chính
- Truy cập thông tin giá trị Hợp đồng, thông tin đóng phí
- Truy cập lịch trình lịch sử thay đổi Hợp đồng
- Truy cập Hợp đồng và lịch sử các khoản nợ

Chỉ tra quyền lợi

- Truy cập quyền lợi theo số chính
- Truy cập thông tin eCard

Thông tin thanh toán

- Truy cập lịch sử thanh toán
- Truy cập thông tin thanh toán theo lịch thanh toán
- Truy cập lịch sử thanh toán
- Truy cập lịch sử thanh toán

Thông tin của tôi

- Truy cập thông tin nhân thân
- Truy cập thông tin liên hệ
- Truy cập thông tin tài khoản
- Truy cập thông tin tài khoản
- Truy cập thông tin tài khoản

Trà cứu & tải Hợp đồng điện tử, hóa đơn điện tử, eCard và các thứ tin để đăng

Trà cứu

Cách 1

Bước 1 Nhập: Thông tin Hợp đồng - The thông báo

Bước 2 Chọn Số Hợp đồng cần Trà cứu

Bước 3 Trong phần Load thư thông báo, hãy chọn xem "Tải về" hoặc "Chọn để Tải Hợp đồng điện tử"

Cách 2

Bước 1 Chọn Thông tin hợp đồng - Hợp đồng của tôi

Bước 2 Chọn Số Hợp đồng cần Trà cứu

Bước 3 Ở phần "tìm kiếm" chọn "Chọn Xem Thư Thông Báo"

Bước 4 Trong phần Load thông báo, hãy chọn xem "Tải về" hoặc "Chọn để Tải Hợp đồng điện tử"

Tải xuống

Sau khi tìm thấy tài liệu cần trà cứu, nhấn chọn vào tài liệu cần tải về.

- Đối với máy tính bàn/laptop: Tìm tài liệu để tải tại mục: "Download"
- Đối với thiết bị di động: Tìm tài liệu theo các bước sau:

Trên thiết bị iOS

Bước 1 Khách hàng chọn vào một tài liệu muốn tải xuống từ danh sách báo

Bước 2 Chọn vào "Tải về" của Hợp đồng

Bước 3 Chọn xem tài liệu để được tải về và lưu trong thư mục "Tệp" hoặc "Files"

Cách 1

Bước 1 Khách hàng kiểm tra Thông báo tài liệu cần tải về

Bước 2 Chọn vào "T" góc phải trên cùng màn hình

Bước 3 Chọn "Tải về" để tải xuống

Trên thiết bị Android

Bước 1 Chọn vào "T" góc phải trên cùng màn hình

Bước 2 Chọn xem tài liệu để được tải về và lưu tại

Xác nhận hợp đồng trực tuyến

Bước 1 Nhập thông tin đăng nhập trong EMS hoặc Email/Họ tên bạn tại đơn vị hoặc phần mềm

Bước 2 Truy cập vào trang để xác nhận hợp đồng từ khóa ManuConnect và đồng ý đồng ý chấp thuận tài khoản đã đăng ký

Bước 3 Chọn "Đảm nhận" để xác nhận hợp đồng, đồng ý đồng ý chấp thuận tài khoản đã đăng ký

Bước 4 Chọn "Đảm nhận" để đồng ý chấp thuận tài khoản đã đăng ký

Bước 5 Chọn phương thức nhận mã kích hoạt OTP là xác nhận OTP

Làm thế nào để tôi đăng nhập ManuConnect?

Đăng ký

Bước 1 Truy cập vào ManuConnect, chọn "Chọn để đăng ký hợp đồng"

Bước 2 Chọn loại hợp đồng

- Đối với khách hàng
- Chọn ngày tháng năm sinh hoặc ngày ký giấy phép kinh doanh
- Chọn nơi đăng ký kinh doanh và chọn "Tệp tự"

Bước 3 Nhập mã kích hoạt OTP là mã kích hoạt ManuConnect OTP

Bước 4 Tải mã kích hoạt tài liệu đăng ký

Đăng nhập

Bước 1 Truy cập vào ManuConnect

Bước 2 Nhập thông tin

- Số điện thoại đã đăng ký liên lạc ManuConnect
- Nhập mã kích hoạt đã đăng ký liên lạc ManuConnect
- Nhập mã kích hoạt OTP

Bước 3 Chọn phương thức nhận mã kích hoạt OTP là xác nhận OTP

Đặt lại mật khẩu

Bước 1 Truy cập vào ManuConnect, chọn "Chọn để đặt lại mật khẩu"

Bước 2 Nhập thông tin

- Truy cập: Tài khoản ManuConnect, nhập số điện thoại đã đăng ký liên lạc ManuConnect và nhập mã kích hoạt đã đăng ký liên lạc ManuConnect
- Chọn ngày tháng năm sinh hoặc ngày ký giấy phép kinh doanh

Bước 3 Nhập mã kích hoạt OTP là mã kích hoạt ManuConnect OTP

Bước 4 Nhập thông tin mới 3 lần và chọn "Tệp tự" để hoàn tất đăng ký mới