# Hướng Dẫn Đăng Ký Hồ Sơ Giải Quyết Quyền Lợi Bảo Hiểm Qua Trang Web **hopdongcuatoi.manulife.com.vn**

Áp dụng: Tất cả các quyền lợi: nộp và bổ sung chứng từ

Tình Huống 1:





#### Bước 1

Đăng nhập vào Trang thông tin trực tuyến dành cho Khách hàng Manuconnect hopdongcuatoi.manulife.com.vn bằng tài khoản đã đăng ký

- Chọn mục "Chi trả quyền lợi"
- Chọn "Đăng ký hồ sơ mới"





#### Bước 2

Lựa chọn các thông tin:

- Người được bảo hiểm
- Quyền lợi bảo hiểm
- Ngày sự kiện bảo hiểm
- Hợp đồng muốn yêu cầu quyền lợi bảo hiểm

Nhập thông tin liên quan: Tiền sử tai nạn/y tế (nếu có)

| N   | gười được bảo hiể                         | m  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
| Pha | an Thanh Hâng                             | •  |   |   |
| Qu  | uyền lợi bảo hiểm<br>yền lợi Thương tậ    | t do tai nan (bố t •                           | ★ Ngày sự kiện bảo hiểm<br>08/04/2020                             |   |
| НÔ  | NG TIN HỢP Đ                              | DÔNG   |   |   |
| ΉÔ  | NG TIN HỢP Đ<br>Số hợp đồng               | DÔNG<br>Người được bảo hiểm                    | Sản phẩm bảo hiểm   | Quyền lợi bảo hiểm  |
| ₽   | NG TIN HỢP Đ<br>Số hợp đồng<br>2890545716 | ĐỒNG<br>Người được bảo hiểm<br>Phan Thanh Hằng | Sản phẩm bảo hiểm<br>Bảo Hiểm Từ Vong Và Thương Tật<br>Do Tại Nạn | Quyền lợi bảo hiểm<br>Quyễn lợi Thương tật<br>do tại nạn (bổ trợ) |

Tình Huống 1:





#### Bước 3

Chọn "Phương thức thanh toán"

Đính kèm các chứng từ yêu cầu (tương ứng với từng quyền lợi bảo hiểm)

| Thông          | tin cơ bản Thông tin               | 2<br>n thanh toán Chú                                 | 3<br>mg từ )       | <b>4</b><br>Kác nhận     |
|----------------|------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|
| Số hợp<br>đồng | IN HỢP ĐONG<br>Người được bảo hiểm | Sản phẩm bảo hiểm                                     | Quyền lợi bảo hiểm | Ngày sư kiện<br>bảo hiểm |
| HÔNG TI        | IN THANH TOÁN                      |   |                    |                          |
| * Phương       | g thức thanh toán:                 | Vui lòng chọn phương thức<br>Ủy nhiệm chi<br>Tiền mật | • 🕜                |                          |
| Quay lại       |                                    | Chuyển khoản<br>Sử dụng đóng phí kỳ sau               | LUL                | J Tiếp tục               |

# மீ

#### Bước 4

Xác nhận và hoàn tất:

- Chọn "Gửi mã xác nhận" và nhập mã xác nhận
- Nhấn "Gửi" để chuyển yêu cầu tới Bộ phận giải quyết quyền lợi bảo hiểm

| Quý Khách vui lòng chọn phương thức nhận mã xác nhận. | 8   |
|---|-----|
| Gửi tin nhấn đến số điện thoại                        |     |
| <ul> <li>Gửi thư điện tử đến địa chỉ</li> </ul>       |     |
| Quay lại  | GŮI |

Tình Huống 2:

# Bổ sung hồ sơ



#### Bước 1

Đăng nhập vào Trang thông tin trực tuyến dành cho Khách hàng Manuconnect hopdongcuatoi.manulife.com.vn bằng tài khoản đã đăng ký

- Chọn mục "Chi trả quyền lợi"
- Chọn "Lịch sử chi trả quyền lợi"
- Lựa chọn Yêu cầu giải quyết quyền lợi cần bổ sung thông tin:
  - Hiển thị chi tiết Yêu cầu giải quyết quyền lợi
  - Chọn mục "Bổ sung chứng từ"

| Người được bả  | o hiểm     | -               | Số yế                 | łu cầu              |                        |  |
|----------------|------------|-----------------|-----------------------|---------------------|------------------------|--|
| QMUT PMA       | BAT YMA    | ~               |                       |                     |                        | Tim kiểm   |
|                |            |                 |                       |                     |                        |  |
| Số hợp         | Số vêu cầu | Ναάγ νέμ        | Quyền lợi bảo         | Naười được bảo hiểm | Sắp (                  | tếp: Số hợp đồng<br>Quyền lợi bào hiễm<br>Người được bảo hi<br>Tinh trang<br>N Ngày yêu cầu          |
| Số hợp<br>đồng | Số yêu cầu | Ngày yêu<br>câu | Quyền lợi bảo<br>hiểm | Người được bảo hiểm | Sắp x<br>Tinh<br>trạng | cếp: Số hợp đồng<br>Quyền lợi bảo hiểm<br>Người được bảo hi<br>Tính trạng<br>N Ngày yêu cầu<br>thanu |

| Tên chứng từ                             | Loại chứng từ | Ghi chú |
|--|---------------|---------|
| Giấy khai sinh                           | Bản gốc       | xbf     |
| Xác nhận của công ty người được bảo hiểm | Bản gốc       | vsf     |
| Xác nhận của công tự người được bảo biểm | Bản cốc       | bszf    |

# 6

### Bước 2

Đính kèm các chứng từ bổ sung theo yêu cầu



### Bước 3

Xác nhận và hoàn tất:

- Chọn Gửi mã xác nhận"và nhập mã xác nhận
- Nhấn "Gửi" để chuyển yêu cầu tới Bộ phận giải quyết quyền lợi bảo hiểm